附件2

市国资委公开选拔监管企业财务总监

工作推进时间表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **有关程序**  **步骤** | **工作内容** | **时间要求** | **备注** |
| 动员部署 | 公布实施方案，发布通知，企业动员符合条件的人员积极参加。 | 8月17日-8月21日 |  |
| 公开报名 | 报名采取个人自荐方式进行，本人填写《公开选拔报名表》，并按通知要求提交各类资料，经企业初审合格同意后，统一报国资委企业领导人员管理科。 | 8月22日-8月24日 |  |
| 资格审查 | 市国资委公开选拔工作领导小组办公室负责报名人员的资格审核，呈领导小组研究确定竞争上岗人员名单，并及时通知本人。 | 8月24日-8月28日 |  |
| 笔试 | 测试应聘者履行职位职责所具备的基本知识以及政治素质、经营管理、文字表达等方面能力。成绩在市国资委网站公布。笔试地点：国资委二楼大会议室。 | 9月1日  上午10：00-11：30 |  |
| 面试 | 采取竞职演讲和答辩提问两个环节对应聘者进行面试。竞职演讲时间控制在5分钟之内，答辩时间限定在10分钟之内。公开选拔总成绩在市国资委网站公布。面试地点：国资委二楼小会议室。 | 9月5日  上午9：00-12：00 |  |
| 考察 | 国资委党委根据成绩等额确定考察对象，考察主要采取查阅档案、个别谈话、走访了解等方式进行。 | 待定 |  |
| 讨论决定 | 市国资委党委根据笔试、面试、考察等情况，集体讨论确定拟任人选。 | 待定 |  |
| 任前公示 | 就拟任人选的基本情况、拟任职位等在一定范围内进行公示。公示时间不少于5个工作日。 | 待定 |  |