市国资委监管企业信息公开目录指引

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 公开类别 | 公开事项 | 公开内容 | 信息提供部门 | 公开周期 | 公开时间 | 公开载体 |
| 1 | 企业基本情况 | 工商注册等基本信息 | **例如：**企业名称、法定代表人、注册资本、成立日期、登记机关、注册地址、经营范围等 | XX部门 | 长期 | 信息变更后1周 | 企业网站 |
| …… | ………… | …… | …… | …… | …… |
| 2 | 组织体系 | 企业领导 | **例如：**企业党委会、董事会、经理层人员姓名、职务、分管部室 | XX部门 | 长期 | 信息变更后1周 | 企业网站 |
| 组织架构 | **例如：**企业组织架构图 | XX部门 | 长期 | 信息变更后1周 | 企业网站 |
| 总部机关 | **例如**：总部机关部室名称及职责 | XX部门 | 长期 | 信息变更后1周 | 企业网站 |
| …… | ………… | …… | …… | …… | …… |
| 3 | 经营管理 | 年度报告 | **例如：**年度工作总结、董事会年度工作报告等 | XX部门 | 每年 | 年度后1个月 | 企业网站 |
| 财务状况 | **例如：**资产负债表、利润表、现金流量表 | XX部门 | 每季度 | 一二三季度后1个月，四季度后4个月 | 企业网站 |
| …… | ………… | …… | …… | …… | …… |
| 4 | 薪酬待遇 | 企业负责人薪酬 | **例如：**企业党委会、董事会、经理层人员税前报酬、任期激励收入等 | XX部门 | 每年 | 年度后4个月 | 企业网站 |
| …… | ………… | …… | …… | …… | …… |
| 5 | 重要人事变动 | 企业领导 | **例如：**企业领导职务变动情况 | XX部门 | 及时 | 信息变更后1周 | 企业网站 |
| 总部机关 | **例如：**总部机关部室负责人职务变动情况 | XX部门 | 及时 | 信息变更后1周 | 企业网站 |
| …… | ………… | …… | …… | …… | …… |
| 6 | 企业重大事项 | 改制重组 | **例如：**企业改制重组结果 | XX部门 | 及时 | 信息变更后1周 | 企业网站 |
| 产权转让和增资 | **例如：**通过产权市场转让企业产权结果、企业增资结果等 | XX部门 | 及时 | 信息变更后1周 | 企业网站 |
| 重大突发事件 | **例如：**重大突发事件事件发展和应急处置情况 | XX部门 | 及时 | 信息变更后1周 | 企业网站 |
| 监督检查 | **例如：**有关部门依法要求公开的监督检查问题整改情况 | XX部门 | 及时 | 根据事态发展 | 企业网站 |
| …… | ………… | …… | …… | …… | …… |
| 7 | 员工招聘 | 总部员工招聘 | **例如：**招聘公告、招聘结果 | XX部门 | 及时 | 信息变更后1周 | 企业网站 |
| …… | ………… | …… | …… | …… | …… |
| 8 | 社会责任 | 精准扶贫 | **例如：**精准扶贫工作重要进展、成果 | XX部门 | 及时 | 信息变更后1周 | 企业网站 |
| …… | ………… | …… | …… | …… | …… |