



2021 年度

部门决算公开文本



预算代码：731005

单位名称：廊坊市人民政府国有资产监督管理委员会商贸办公室

二〇二二年十一月



目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2021 年度部门决算报表

第三部分 2021 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 部门概况



一、部门职责

1、继续认真贯彻落实党的方针政策，及时向职工传达有关精神，确保与党中央保持一致，继续做好职工的思想工作，稳定职工队伍。

2、认真做好离退休职工的管理工作，定期组织这些职工的相关学习，完善党组织建设，经常走访职工家庭，了解他们的生活，对困难职工及时给予帮助。

3、做好内退职工的管理，及时为这些职工缴纳养老等各项保险，按时发放生活费，对国家有关工资及福利

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2021 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	廊坊市人民政府国有资产监督管理委员会商贸办公室(本级)	行政单位	财政拨款

注：1. 单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2. 经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：廊坊市人民政府国有资产监督管理委员会商贸办公室

2021年度

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	509.88	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	318.48
	9		九、卫生健康支出	40	4.02
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	180.44
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	6.94
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	509.88	本年支出合计	58	509.88
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总 计	31	509.88	总 计	62	509.88

注：本表反映部门（或单位）本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

部门：廊坊市人民政府国有资产监督管理委员会商贸办公室

2021年度

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		509.88	509.88					
208	社会保障和就业支出	318.48	318.48					
20805	行政事业单位养老支出	318.48	318.48					
2080501	行政单位离退休	309.22	309.22					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.26	9.26					
210	卫生健康支出	4.02	4.02					
21011	行政事业单位医疗	4.02	4.02					
2101101	行政单位医疗	4.02	4.02					
215	资源勘探工业信息等支出	180.44	180.44					
21507	国有资产监管	180.44	180.44					
2150701	行政运行	170.44	170.44					
2150702	一般行政管理事务	10.00	10.00					
221	住房保障支出	6.94	6.94					
22102	住房改革支出	6.94	6.94					
2210201	住房公积金	6.94	6.94					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

部门：廊坊市人民政府国有资产监督管理委员会商贸办公室

2021年度

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		509.88	499.88	10.00			
208	社会保障和就业支出	318.48	318.48				
20805	行政事业单位养老支出	318.48	318.48				
2080501	行政单位离退休	309.22	309.22				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.26	9.26				
210	卫生健康支出	4.02	4.02				
21011	行政事业单位医疗	4.02	4.02				
2101101	行政单位医疗	4.02	4.02				
215	资源勘探工业信息等支出	180.44	170.44	10.00			
21507	国有资产监管	180.44	170.44	10.00			
2150701	行政运行	170.44	170.44				
2150702	一般行政管理事务	10.00		10.00			
221	住房保障支出	6.94	6.94				
22102	住房改革支出	6.94	6.94				
2210201	住房公积金	6.94	6.94				

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：廊坊市人民政府国有资产监督管理委员会商贸办公室

2021年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	509.88	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	318.48	318.48		
	9		九、卫生健康支出	41	4.02	4.02		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	180.44	180.44		
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	6.94	6.94		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	509.88	本年支出合计	59	509.88	509.88		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总 计	32	509.88	总 计	64	509.88	509.88		

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：廊坊市人民政府国有资产监督管理委员会商贸办公室

2021年度

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计		509.88	499.88	10.00
208	社会保障和就业支出	318.48	318.48	
20805	行政事业单位养老支出	318.48	318.48	
2080501	行政单位离退休	309.22	309.22	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.26	9.26	
210	卫生健康支出	4.02	4.02	
21011	行政事业单位医疗	4.02	4.02	
2101101	行政单位医疗	4.02	4.02	
215	资源勘探工业信息等支出	180.44	170.44	10.00
21507	国有资产监管	180.44	170.44	10.00
2150701	行政运行	170.44	170.44	
2150702	一般行政管理事务	10.00		10.00
221	住房保障支出	6.94	6.94	
22102	住房改革支出	6.94	6.94	
2210201	住房公积金	6.94	6.94	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表
金额单位：万元

部门：廊坊市人民政府国有资产监督管理委员会商贸办公室 2021年度

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	107.42	302	商品和服务支出	20.01	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	52.54	30201	办公费	1.15	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	4.60	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	2.69	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	13.89	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	2.31	30207	邮电费	4.25	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.62	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	1.00	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.84	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	12.73	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.02	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	13.20	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	372.45	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	60.97	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	248.25	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.21	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	0.66	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	3.71	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	4.20			
30399	其他对个人和家庭的补助	63.02	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	5.02			
人员经费合计		479.86	公用经费合计					20.01

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：廊坊市人民政府国有资产监督管理委员会商贸办公室
2021年度
公开07表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本部门（或单位）本年度无“三公”经费支出预决算情况，按要求以空表列示。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表

部门：廊坊市人民政府国有资产监督管理委员会商贸办公室

2021年度

金额单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本部门（或单位）本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

部门：廊坊市人民政府国有资产监督管理委员会商贸办公室

2021年度

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合 计				

注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门（或单位）本年度无相关支出情况，按要



第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度收、支总计（含结转和结余）509.88 万元。与 2020 年度决算相比，收支各减少 18.68 元，下降 3.5%，主要原因是工资福利支出减少。

二、收入决算情况说明

本单位 2021 年度收入合计 509.88 万元，其中：财政拨款收入 509.88 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

本单位 2021 年度支出合计 509.88 万元，其中：基本支出 499.88 万元，占 98.0%；项目支出 10 万元，占 2.0%；经营支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2020 年度决算对比情况

本单位 2021 年度财政拨款本年收入 509.88 万元，比 2020 年度减少 12.98 万元，降低 2.5%，主要是人员经费减少；本年支出 509.88 万元，减少 16.17 万元，降低 3.1%，主要是工资福利支出减少。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入 509.88 万元，比上年减少 12.98 万元；主要是工资福利支出减少；本年支出 509.88 万元，比上年减少 16.17 万元，降低 3.1%，主要是工资福利支出减少。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本单位无政府性基金预算；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是本单位无政府性基金预算。

3.国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本单位无国有资本经营预算；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要是本单位无国有资本经营预算。

(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2021 年度财政拨款本年收入 509.88 万元，完成年初预算的 90.7%，比年初预算减少 52.25 万元，决算数小于预算数主要原因是工资福利支出减少；本年支出 509.88 万元，完成年初预算的 90.7%，比年初预算减少 52.25 万元，决算数小于预算数主要原因是工资福利支出减少。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 90.7%，比年初预算减少 52.25 万元，主要是工资福利支出减少；支出完成年初预算 90.7%，比年初预算减少 52.25 万元，主要是工资福利支出减少。

(三) 财政拨款支出决算结构情况。

2021 年度财政拨款支出 509.88 万元，主要用于以下方面
社会保障和就业支出 318.48 万元，占 62.5%；卫生健康支出 4.02

万元，占 0.8%；资源勘探信息等支出 180.44 万元，占 35.4%；住房保障支出 6.94 万元，占 1.3%。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2021 年度财政拨款基本支出 499.88 万元，其中：

人员经费 479.86 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 20.01 万元，主要包括办公费、邮电费、物业管理费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 100%，较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生“三公”经费支出；较 2020 年度决算增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2021 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因

公出国（境）团组 0 个、共 0 人无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生因公出国（境）费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2021 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是未发生公务用车购置及运行维护费支出；较上年减少 0 万元，降低 0%，主要是未发生公务用车购置及运行维护费支出。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2021 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生公务用车购置费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生公务用车购置费支出。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本单位 2021 年度单位公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生公车运行维护费支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是未发生公车运行维护费支出。

3.公务接待费支出情况。本单位 2021 年度公务接待费支出预算为 0，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。公务接待费支出较预算增加 0 万元，

增加 0%,主要是厉行节约;较上年度增加 0 万元,增长 0%,主要是厉行节约。

六、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求,本单位组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,其中,二级项目 2 个,共涉及资金 16.8 万元,占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2021 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评,共涉及资金 0 万元,占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

组织对“机关业务费”二级项目开展了重点评价,涉及一般公共预算支出 10 万元,政府性基金预算支出 0 万元。

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映 机关业务费项目等 1 个项目绩效自评结果。

(1) 机关业务费项目自评综述:根据年初设定的绩效目标,机关业务费项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 10 万元,执行数为 10 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况:保障老干部身体健康,充实其精神生活。

项目支出绩效自评表

(2021年度)

项目名称	机关业务费							
主管部门	廊坊市人民政府国有资产监督管理委员会	实施单位	商贸办					
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	10	10	10	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	10	10	10	—	—	—	
	上年结转资金				—	—	—	
	其他资金				—	—	—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	为保障老干部身体健康，充实其精神生活。			已完成				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标	数量指标	老干部体检数量	66	66	10	10	
		质量指标	走访慰问率	100%	100%	20	20	
		时效指标	及时率	100%	100%	10	10	
		成本指标	老干部体检慰问	0.15元	0.15元	10	10	
		社会效益 指标	社会稳定水平	100%	100%	20	20	
		可持续影响 指标	指标 1:	提高	提高	10	10	
满意度 指标	服务对象满意度 指标	服务对象满意度	>=90%	>=90%	10	10		
总分					100	100		

(三) 财政评价项目绩效评价结果

无

(四) 部门(单位)整体绩效自评表

附件

部门（单位）整体绩效自评表

部门（单位）名称			廊坊市人民政府国有资产监督管理委员会商贸办公室									
联系人			吕盼		联系电话		2112039					
评价时段			2021年 1月 1日至 2021年 12月 31日（财政统一要求）									
年度部门 （单位）预算 执行情况			预算收入（万元）				预算支出（万元）					
			收入科目		预算数	执行数	支出科目		预算数	执行数		
			财政拨款收入		562.13	509.88	人员经费		518.78	479.86		
			上级补助收入				日常公用经费		26.55	20.02		
			事业收入				专项公用支出		16.8	10		
			经营收入				专项项目支出					
			附属单位上缴收入				--					
			其他收入				--					
合计		562.13	509.88	合计		562.13	509.88					
年度主要 任务	工作任务名称	工作任务 完成情况	对应的 拟安排项目		项目完成情况	预算数 （万元）	其中：		执行数 （万元）	其中：		
							财政拨款	其他资金		财政拨款		
	确保老干部工资福利待遇按时发放	通过项目开展，按时发放老干部各项工资福利	机关业务费	老干部体检、慰问按时完成		10	10			10	10	
金额合计						10	10			10	10	
一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	数据来源	指标解释*			评分规则*		自评得分
部门管理	资金投入	预算	≥95%	90%	4	部门决算	预算完成率=(预算完成数/调整预算			1. 预算完成率大于或等于		2

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	数据来源	指标解释*	评分规则*	自评得分
(40分)		完成率				报表	数)×100%。 (预算完成数为本年度实际完成的预算数,调整预算数为调整后的最终预算数)	95%的,得满分; 2.预算完成率小于或等于85%的,得0分; 3.预算完成率在85%—95%之间的,在0分和满分之间计算确定: 得分=(实际值-85%)/10%*权重。	
		预算调整率	0	-9%	4	部门决算报表	预算调整率=(预算调整数/年初预算数)×100%。 预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	1.预算调整率等于0的,得满分; 2.预算调整率增幅或降幅大于等于5%的,得0分; 3.预算调整率在0—5%之间的,在0分和满分之间计算确定: 得分=(5%- 实际值)/5%*权重; 实际值 为实际值的绝对值。	0
		支出进度率	≥100%	≥100%	4	预算管理一体化平台、部门决算报表	支出进度率=(6月末实际支付进度/6月末序时支付进度)×1/6+(9月末实际支付进度/9月末序时支付进度)×1/6+(11月末实际支付进度/11月末序时支付进度)×1/6+(12月末实际支付进度/95%)×1/2。 实际支出进度是指部门(单位)在某一时点的支出预算执行总数与调整预算数的比率。6月末序时支付进度=6/12;9月末序时支付进度=9/12;11月末序时支付进度=11/12;12月末序时支付进度=95%。 考察资金范围=上年结转结余资金+2021年度预算资金	1.支出进度率大于或等于100%的,得满分; 2.支出进度率小于或等于60%的,不得分; 3.支出进度率在60%—100%之间的,在0分和满分之间计算确定: 得分=(实际值-60%)/40%*权重。	4

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	数据来源	指标解释*	评分规则*	自评得分
		“三公经费”变动率	≤0	0	4	部门决算报表	“三公经费”变动率=[本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额]/上年度“三公经费”总额]×100%。	实际值小于等于0得满分，每增加1%扣权重分的10%，扣完为止。	4
		结转结余变动率	≤0	0	4	部门决算报表	结转结余变动率=(本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额)/上年度累计结转结余资金总额×100%。	实际值小于等于0得满分，每增加1%扣权重分的10%，扣完为止。	4
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全	1	本部门财务管理制度等	评价要点： 1.具备适用于本部门的财务管理制度； 2.财务管理制度内容完整，至少包含：资金收入管理、支出管理、重大支出资金审批机制等； 3.财务管理制度具备可操作性。	不具备要点1实际值得0权重分，具备要点2实际值得50%权重分，具备要点3实际值得50%权重分。	1

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	数据来源	指标解释*	评分规则*	自评得分
		资金使用合规性	合规	合规	3	资金拨付审批资料、专家评审资料、预算文本、相关合同、审计报告等。	<p>评价要点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； 2.预算资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3.部门的重大开支经过评估认证； 4.符合部门预算批复或合同规定的用途； 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况； 6.审计、监督巡查、财政监督检查等工作中未发现存在问题资金。 	具备要点 1-6 得 100% 权重分，任意一项不具备得 0 权重分。	3
	采购管理	政府采购执行率	≥95%	100%	3	预算文本、部门决算报表	<p>政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.政府采购执行率大于或等于 95%的，得满分； 2.政府采购执行率小于或等于 85%的，得 0 分； 3.政府采购执行率在 85%-95%之间的，在 0 分和满分之间计算确定： 得分=（实际值-85%）/10%*权重。 	3

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	数据来源	指标解释*	评分规则*	自评得分
	资产管理	资产管理规范性	规范	规范	1	行政事业性国有资产月报系统、廊坊市资产管理信息系统、河北省公务用车信息化管理平台	评价要点： 1.部门(单位)建立了资产管理制度； 2.资产保存是否完整； 3.资产配置是否合理； 4.资产处置是否规范； 5.资产账务管理是否合规，是否帐实相符； 6.资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。	不具备要点1实际值得0权重分，具备要点2-6实际值各得20%权重分。	1
	人员管理	在职人员控制率	≤100%	100%	1	部门决算报表	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。	实际值小于等于100%得满分，每增加1%扣权重分的10%，扣完为止。	1
	信息管理	预决算信息公开性	按规定公开	按规定公开	3	财政部门工作布置文件	评价要点： 1.是否按规定内容公开预决算信息、绩效信息； 2.是否按规定时限公开预决算信息、绩效信息。 (根据2021年度预算公开，2020年度决算公开情况评价)	具备要点1实际值得50%权重分，具备要点2实际值得50%权重分	3
		基础信息完备性	完备	完备	1	部门基础数据信息和会计信息资料	评价要点： 1.基础数据信息和会计信息资料是否真实； 2.基础数据信息和会计信息资料是否完整； 3.基础数据信息和会计信息资料是否准确。	不具备要点1实际值得0权重分，具备要点2实际值得50%权重分，具备要点3实际值得50%权重分。	1

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	数据来源	指标解释*	评分规则*	自评得分
	绩效管理	绩效管理制度健全性	健全	健全	1	部门的预算绩效管理文件等	评价要点： 1.具备适用于本部门的预算绩效管理制度； 2.预算绩效管理制度内容完整，至少包含：事前绩效评估管理、绩效目标管理、绩效运行监控管理、绩效评价管理及结果应用等； 3.预算绩效管理制度具备可操作性。	不具备要点1实际值得0权重分，具备要点2实际值得50%权重分，具备要点3实际值得50%权重分。	1
		绩效目标审核通过率	100%	100%	2	一上阶段申报数据、预算文本	绩效目标审核通过率=(绩效目标审核通过政策和项目数/绩效目标申报政策和项目数)×100%。	实际值为100%得满分，每降低1%扣权重分的10%，扣完为止。	2
		绩效自评覆盖率	100%	100%	1	财政部门工作布置文件	绩效自评覆盖率=(部门开展项目自评的个数/部门全部项目的个数)×100%。	得分=绩效自评覆盖率*权重。	1
		绩效指标体系构建情况	按要求构建	未完成	2	部门提供	评价要点： 1.是否按要求开展本部门所属行业的绩效指标和标准体系构建，并形成本部门的预算绩效指标库； 2.是否对形成的预算绩效指标库定期更新，并报财政部门审批； 3.是否在本部门预算绩效指标库中选取绩效指标应用于整体和项目绩效目标设置、绩效评价等绩效管理工作。	不具备要点1实际值得0权重分，具备要点2实际值得50%权重分，具备要点3实际值得50%权重分。	0
部门产出 (40分)	数量	重点工作实际完成率	100%	100%	7.5	离退休人员名册	重点工作实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100%。	得分=重点工作实际完成率*权重。	7.5
		老干部体检、慰问人数	100%	100%	7.5		老干部体检、慰问人数	全部完成得满分，每减少1人扣14%的权重分	7.5
	质量	重点工作质	100%	100%	5	离退休人员	重点工作质量达标率=(质量达标工	得分=重点工作质量达标率*	5

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	数据来源	指标解释*	评分规则*	自评得分
		量达标率				名册	作数/实际工作数) ×100%。	权重。	
		走访慰问率	100%	100%	5		走访慰问率	全部完成得满分，每减少1人扣14%的权重分	5
	时 效	重点工作完成及时率	100%	100%	5	离退休人员名册	重点工作完成及时率=(及时完成工作数/计划完成工作数) ×100%。	得分=重点工作完成及时率*权重。	5
		老干部体检、慰问完成率	100%	100%	5		老干部体检、慰问完成率	全部完成得满分，每减少1人扣14%的权重分	5
	成 本	公用经费控制率	≤100%	100%	2.5	财政部门工作布置文件	评价要点： 1.“三公”经费实际支出数≤预算安排的三公经费数； 2.日常公用经费决算数≤日常公用经费调整预算数。	具备要点1实际值得50%权重分，否则此项不得分；具备要点2实际值得50%权重分，否则此项不得分。	2.5
		公用经费控制率	≤100%	100%	2.5		为老干部体检、慰问标准	全部完成得满分，每减少1人扣14%的权重分	2.5
部门效果 (20分)	经济效益	为老干部服务水平			10	走访调查	老干部慰问活动长效机制 丰富老干部业余生活，促进社会稳定	全部完成得满分，每减少1人扣14%的权重分	4
	社会效益	老干部慰问活动长效机制				政策文件			3
	生态效益	社会稳定和谐				走访调查			3
	满意度	工资满意度	≥90%	90%	10	调查问卷	按照年度绩效目标指标中相应的绩效指标描述填列。(若有多项满意度指标时，根据多个满意度指标平均分配指标权重)	按照年度绩效目标指标中相应的评扣分标准填列。	10

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	数据来源	指标解释*	评分规则*	自评得分
	合计		-	-		100	-	-	91
评价结论				优					
绩效目标完成的指标 (超标完成的指标需说明偏差原因)				预算完成率、支出进度率、“三公经费”变动率、结转结余变动率、财务管理制度健全性、政府采购执行率、资产管理规范性、预决算信息公开性、基础信息完备性、绩效管理制度健全性、绩效目标审核通过率					
尚未完成的绩效指标与偏差程度				预算调整率偏差-9%、绩效指标体系构建情况偏差 100%、未健全重点工作制度					
尚未完成的绩效指标原因说明				未构建绩效指标体系、未健全重点工作制度					
改进措施		1.对部门预算编制、 预算执行与部门决 算等的措施	认真做好预算编制工作，提高预算编制的科学性、规范性，提高项目资金的预算执行率和使用效益						
		2.对制度完善、人员 管理、资产配置等的 措施	加强单位制度建设，强化预算管理的认识						
		3. 其他措施	加强预算绩效管理						
备注									

七、机关运行经费情况

本单位 2021 年度机关运行经费支出 20.01 万元，比 2020 年度减少 2.17 万元，降低 9.8%。主要原因是厉行节约。

八、政府采购情况

本单位 2021 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

九、国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门（单位）共有车辆 0 辆，比上年增加 0 辆，主要是厉行节约。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，主要是厉行节约；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年增加 0 套，主要是厉行节约，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）比上年增加 0 套，主要是厉行节约。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2021 年度一般公共预算“三公”经费预算、政府性基金预算、国有资金经营预算无收支及结转结余情况，故一般

公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 相关名词解释

(一) 财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

(三) 其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

(四) 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

(五) 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(六) 结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

(七) 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(八) 基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

(九) 项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

(十) 基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

(十一) 其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

(十二) “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(十三) 其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

(十四) 公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

(十五) 其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

(十六) 机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十七) 经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类