



2023 年度 部门决算公开文本



预算代码：731005

单位名称：廊坊市人民政府国有资产监督管理委员会
商贸办公室

二〇二四年八月

目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

1、继续认真贯彻落实党的方针政策，及时向职工传达有关精神，确保与党中央保持一致，继续做好职工的思想工作，稳定职工队伍。

2、认真做好离退休职工的管理工作，定期组织这些职工的相关学习，完善党组织建设，经常走访职工家庭，了解他们的生活，对困难职工及时给予帮助。

3、做好内退职工的管理，及时为这些职工缴纳养老等各项保险，按时发放生活费，对国家有关工资及福利待遇落实到位。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	廊坊市人民政府国有资产监督管理委员会商贸办公室(本级)	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。

第二部分

2023 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开01表

部门（单位）：廊坊市人民政府国有资产监督管理委员会商贸办公室2023年度金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	521.09	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	411.34
	9		九、卫生健康支出	40	0.63
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	79.43
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	3.73
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	521.09	本年支出合计	58	495.13
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	25.96
	30			61	
总计	31	521.09	总计	62	521.09

注:1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门（单位）：廊坊市人民政府国有资产监督管理委员会商贸办公室

2023年度

公开02表
金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		521.09	521.09					
208	社会保障和就业支出	411.34	411.34					
20805	行政事业单位养老支出	411.34	411.34					
2080501	行政单位离退休	409.92	409.92					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1.41	1.41					
210	卫生健康支出	0.63	0.63					
21011	行政事业单位医疗	0.63	0.63					
2101101	行政单位医疗	0.63	0.63					
215	资源勘探工业信息等支出	105.39	105.39					
21507	国有资产监管	105.39	105.39					
2150701	行政运行	100.39	100.39					
2150702	一般行政管理事务	5.00	5.00					
221	住房保障支出	3.73	3.73					
22102	住房改革支出	3.73	3.73					
2210201	住房公积金	3.73	3.73					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

部门（单位）： 廊坊市人民政府国有资产监督管理委员会商贸办公室

2023年度

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		495.13	490.13	5.00			
208	社会保障和就业支出	411.34	411.34				
20805	行政事业单位养老支出	411.34	411.34				
2080501	行政单位离退休	409.92	409.92				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1.41	1.41				
210	卫生健康支出	0.63	0.63				
21011	行政事业单位医疗	0.63	0.63				
2101101	行政单位医疗	0.63	0.63				
215	资源勘探工业信息等支出	79.43	74.43	5.00			
21507	国有资产监管	79.43	74.43	5.00			
2150701	行政运行	74.43	74.43				
2150702	一般行政管理事务	5.00		5.00			
221	住房保障支出	3.73	3.73				
22102	住房改革支出	3.73	3.73				
2210201	住房公积金	3.73	3.73				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门（单位）：廊坊市人民政府国有资产监督管理委员会商贸办公室

2023年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
二、一般公共预算财政拨款	1	521.09	一、一般公共服务支出	33				
三、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	411.34	411.34		
	9		九、卫生健康支出	41	0.63	0.63		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	79.43	79.43		
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	3.73	3.73		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	521.09	本年支出合计	59	495.13	495.13		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60	25.96	25.96		
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	521.09	总计	64	521.09	521.09		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门（单位）：廊坊市人民政府国有资产监督管理委员会商贸办公

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		495.13	490.13	5.00
208	社会保障和就业支出	411.34	411.34	
20805	行政事业单位养老支出	411.34	411.34	
2080501	行政单位离退休	409.92	409.92	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1.41	1.41	
210	卫生健康支出	0.63	0.63	
21011	行政事业单位医疗	0.63	0.63	
2101101	行政单位医疗	0.63	0.63	
215	资源勘探工业信息等支出	79.43	74.43	5.00
21507	国有资产监管	79.43	74.43	5.00
2150701	行政运行	74.43	74.43	
2150702	一般行政管理事务	5.00		5.00
221	住房保障支出	3.73	3.73	
22102	住房改革支出	3.73	3.73	
2210201	住房公积金	3.73	3.73	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表
金额单位：万元

部门（单位）：廊坊市人民政府国有资产监督管理委员会商贸办公室

2023年度

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	65.01	302	商品和服务支出	15.20	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	37.98	30201	办公费	0.36	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	3.50	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	8.24	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	6.14	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	1.02	30207	邮电费	1.42	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.91	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.27	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	5.93	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	409.92	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	37.41	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	372.52	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	0.46	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费	5.58	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	1.39	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	5.99	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		474.93	公用经费合计					15.20

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
金额单位：万元

部门（单位）： 廊坊市人民政府国有资产监督管理委员会商贸办公室 2023年度

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本单位本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门（单位）： 廊坊市人民政府国有资产监督管理委员会商贸办公室 2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表
金额单位：万元

部门（单位）：廊坊市人民政府国有资产监督管理委员会商贸办公室

2023年度

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.08					0.08						

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2023 年度部门决算情况明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位2023年度收、支总计（含结转和结余）521.09万元。与2022年度决算相比，收支各减少55.19万元，下降9.58%，主要原因是人员经费减少。

二、收入决算情况说明

本单位2023年度本年收入合计521.09万元，其中：财政拨款收入521.09万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

本单位2023年度本年支出合计495.13万元，其中：基本支出490.13万元，占98.99%；项目支出5万元，占1.01%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本单位 2023 年度财政拨款本年收入 521.09 万元,比上年减少 55.19 万元，降低 9.58%，主要是人员经费减少；本年支出 495.13 万元，比上年减少 81.15 万元，降低 14.08%，主要是人员经费支出减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入521.09万元,比上年减少55.19万元，主要是人员经费减少；本年支出 495.13万

元，比上年减少81.15万元，降低14.08%，主要是人员经费支出减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入0万元，比上年减少0万元，降低0%，主要是本单位无政府性基金预算财政拨款收入；本年支出 0万元，比上年减少0万元，降低0%，主要是本单位无政府性基金预算财政拨款收入。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元，比上年减少0万元，降低0%，主要是本单位无国有资本经营预算财政拨款收入；本年支出0万元，比上年减少0万元，降低0%，主要是本单位无国有资本经营预算财政拨款收入。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位2023年度财政拨款本年收入521.09万元，完成年初预算的92.98%，比年初预算减少39.37万元，决算数小于预算数主要原因是 厉行节约；本年支出495.13万元，完成年初预算的88.34%，比年初预算减少65.33万元，决算数小于预算数主要原因是厉行节约。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入521.09万元，完成年初预算的 92.98%，比年初预算减少39.37万元，主要原因是厉行节约；本年支出495.13万元，完成年初预算的88.34%，比年初预算减少65.33万元，主要原因是厉行节约。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入0万元，完成年初预算的0%，比年初预算减少0万元，主要原因是本单位无政府性基金预算财政拨款；本年支出0万元，完成年初预算的0%，比年初预算减少0万元，主要原因是政府性基金预算财

政拨款。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元，完成年初预算的 0%，比年初预算减少0万元，主要原因是本单位无国有资本经营预算财政拨款；本年支出0万元，完成年初预算的0%，比年初预算减少0万元，主要原因是本单位无国有资本经营预算财政拨款。

（三）财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 495.13 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业（类）支出 411.34 万元，占 83.08%，主要是机关事业单位养老保险缴费支出、行政单位离退休费支出；卫生健康（类）支出 0.63 万元，占 0.13%，主要是职工医疗保险缴费支出；资源勘探信息等（类）支出 79.43 万元，占 16.04%，主要是工资福利支出、商品和服务支出；住房保障（类）支出 3.73 万元，占 0.75%，主要是住房公积金缴费支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 490.13 万元，其中：

人员经费 474.93 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 15.20 万元，主要包括办公费、邮电费、物业

管理费、差旅费、维修（护）费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.08 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，较预算减少 0.08 万元，降低 0%，主要是本单位未发生“三公”经费财政拨款支出；较 2022 年度决算减少 0 万元，降低 0%，主要是本单位未发生“三公”经费财政拨款支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元。完成预算的 00。因公出国（境）费支出较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是本单位未发生因公出国（境）费支出；较上年减少 0 万元，降低 0%，主要是未发生因公出国（境）费支出。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%，较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是本单位未发生公务用车购置及运行维护费；较上年减少 0 万元，降低 0%，主要是本单位未发生公务用车购置及运行维护费。
其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2023 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是本单位未发生公务用车购置费支出；较上年减少 0 万元，降低 0%，主要是本单位未发生公务用车购置费支出。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本单位 2023 年度单位公务用车保有量 0 辆，发生运行维护费支出 0 万元。公务用车运行维护费支出较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是本单位未发生公务用车运行维护费；较上年减少 0 万元，降低 0%，主要是本单位未发生公务用车运行维护费。

3.公务接待费。本单位 2023 年度公务接待费支出预算为 0.08 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是本单位未发生公务接待费；较上年度增减少 0 万元，降低 0%，主要是本单位未发生公务接待费。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2023 年度机关运行经费支出 15.20 万元，较 2022 年度减少 5.47 万元，降低 26.46%。主要原因是厉行节约。

七、政府采购支出说明

本单位 2023 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，

占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截止至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，比上年减少 0 辆，主要是本单位无公务用车。其中，副部（省）级及以上领导用车本单位共有车辆 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，其他用车 主要是 0。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 1 个，共涉及资金 5 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2023 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2023 年度 0 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对机关业务费 1 个项目开展了单位评价，涉及一般公共预算支出 5 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映机关业务费 1 个项目绩效自评结果。

机关业务费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，机关业务费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5 万元，执行数为 5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，丰富了老干部业务生活，促进社会和谐稳定。

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	机关业务费	项目级次	本级	实施主管单位	731005 - 廊坊市人民政府国有资产监督管理委员会			金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	5.000000	到位数	5.000000		执行数	5.000000		100		
	其中:财政资金	5.000000	其中:财政资金	5.000000		其中:财政资金	5.000000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	目标内容丰富老干部业余生活，促进社会和谐稳定。				丰富了老干部业余生活，促进了社会和谐稳定				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	老干部体检、慰问人数	老干部体检、慰问人数	20.00	=	67	人	67	完成	20
		质量指标	走访慰问率	走访慰问率	10.00	=	100	%	1	完成	10
		时效指标	老干部体检、慰问及时率	老干部体检、慰问及时率	10.00	=	100	%	按时完成	完成	10
		成本指标	老干部体检、慰问标准	老干部体检、慰问标准	10.00	=	0.07	万元	0.07万元	完成	10
	效益指标	社会效益指标	老干部慰问活动成长效机制	老干部慰问活动成长效机制	30.00	文字描述		长期执行	长期执行	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度	离退休老干部对老干部工作满意度	离退休老干部对老干部工作满意度	10.00	≥	95	%	0.95	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					10	
自评总分		100									
五、存在问题 原因及整改措施	无										
填报人:	吕盼			联系电话:		2112039					

（三）部门评价项目绩效评价结果

无

（四）部门整体绩效自评结果。本单位对 2023 年度部门（单位）整体绩效进行自评价，自评得分 95 分，评价等级为优。

2023 年度部门（单位）整体绩效自评表

部门（单位）名称			廊坊市人民政府国有资产监督管理委员会商贸办公室						
年度 主要 任务	工作任务名称	工作任务完成情况	对应的 拟安排项目	项目完成情况	预算数 （万元）	其中：		执行数 （万元）	其中：
						财政拨款	其他资金		财政拨款
	确保老干部 工资福利待遇 按时发放	通过项目开展，按 时发放老干部各项 工资福利	机关业务费	老干部体检、慰问按 时完成	5	5		5	5
	金额合计				5	5		5	5
指标名称						权重	自评分值		
第一部分（部门过紧日子指标）小计			自评得分			100	90		
			按自评得分*50%计入总分			50	45		
一、部门管理 （30分）		（一）绩效管理		事前绩效评估	3	0			
				绩效目标管理	4	4			
				绩效运行监控	3	3			
				绩效评价	4	4			
				预算绩效管理制度及指标体系构建情况		6	0		
		（二）信息管理		预决算信息公开性		5	5		
		（三）重点工作管理		预算支出标准体系建设情况		5	0		
二、部门产出 （50分）		数量		重点工作实际完成率	7.5	7.5			
				老干部体检、慰问人数	7.5	7.5			

	质量	重点工作质量达标率	5	5
		走访慰问率	5	5
	时效	重点工作完成及时率	5	5
		老干部体检、慰问完成率	5	5
	成本	公用经费控制率	7.5	7.5
		公用经费控制率.....	7.5	7.5
三、部门效益 (20 分)	社会效益	老干部慰问活动长效机制	10	4
	生态效益	社会稳定和谐		3
	经济效益	为老干部服务水平		3
	满意度	老干部对老干部工作满意度	10	8
第二部分（部门整体绩效指标）小计		自评得分	100	100
		按自评得分*50%计入总分	50	50
合计 (第一部分与第二部分得分相加)			100	95
评价结论			优	
绩效目标完成的指标 (超标完成的指标需说明偏差原因)			绩效目标管理、绩效运行监控、运算信息公开	
尚未完成的绩效指标与偏差程度			效指标体系构建情况偏差 100%、未构建预算支出标准体系、未进行事前绩效评估	
尚未完成的绩效指标原因说明			未构建绩效指标体系	
改进措施	1.对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施		认真做好预算编制工作，提高预算编制的科学性、规范性，提高项目资金的预算执行率和使用效益	
	2.对落实《党政机关厉行节约坚持过紧日子“十条要求”》（廊办〔2024〕4 号）文件的措施		严格控制非必要项目支出，对预算执行情况进行监督和检查，及时发现和纠正预算执行中的问题。	

	3.对制度完善、人员管理、资产配置等的措施	加强单位制度建设，强化预算管理的认识
	4.其他措施	加强预算绩效管理

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2023 年度政府性基金预算、国有资金经营预算无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表等表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 相关名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。